

คู่มือการใช้งาน

ระบบบริการส่งข้อมูลอัตราดอกเบี้ย

อ้างอิงระยะสั้นตลาดกรุงเทพ(BIBOR)

ทางอินเตอร์เน็ต

Version Number: 1.0

1.0

Author:

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ธนาคารแห่งประเทศไทย

<u>ข้อมูลเอกสาร</u>

<u>แหล่งที่มา:</u> ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ธนาคารแห่งประเทศไทย

<u>การทบทวนและปรับปรุง:</u>

เวอร์ชัน	วันเดือนปี	รายละเอียดการปรับปรุง	หมายเหตุ
1.0	12 มี.ค. 2558	Initial Draft	-
			1



<u>สารบัญ</u>

1. บทนำ	1
1.1 โครงสร้างคู่มือ	1
1.2 ภาพรวมระบบ BOT SecureNet	1
1.3 ภาพรวมระบบบริการส่งข้อมูล BIBOR	2
2. การลงทะเบียนและจัดการสิทธิในระบบ SecureNet	3
2.1 การลงทะเบียนใน BOT SecureNet	5
2.1.1 การกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน	7
2.1.2 การขอสิทธิ์การใช้บริการ	12
2.1.3 การตรวจสอบรายละเอียดคำขอลงทะเบียน	16
2.1.4 การยืนยันการลงทะเบียน	17
2.1.5 การจัดเตรียมเอกสารประกอบ	19
2.2 การเพิ่มลดสิทธิ์แบบต่างๆใน BOT SecureNet	
2.2.1 การขอสิทธิ์ใช้บริการเพิ่มของตนเอง	20
2.2.2 การจัดการสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลนิติบุคคล	
2.2.3 รายการคำขอรออนุมัติ	
3. ระบบบริการส่งข้อมูล BIBOR	
3.1 การลงชื่อเข้าใช้บริการ BIBOR	

Table of Figures

รูปที่	1 ι	เสดงหน้าแรกของระบบ SecureNet3
รูปที่	2 เ	เสดงเมนูหลัก ในหน้าแรกของระบบ SecureNet4
รูปที่	3 เ	เสดงการคลิกเข้าเมนูลงทะเบียน5
รูปที่	4 เ	เสดงเงื่อนไขการใช้งานบริการของ SecureNet
รูปที่	5 i	แสดงการยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการและเข้าสู่การลงทะเบียน
รูปที่	6 I	แสดงการกรอกชื่อผู้ใช้งาน7
รูปที่	7 เ	แสดงการตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน8
รูปที่	8 I	แสดงการตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานผ่าน9
รูปที่	9 i	แสดงการกรอกข้อมูลรหัสผ่าน10
รูปที่	10	แสดงกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน11
รูปที่	11	แสดงหน้าจอระหว่างรอระบบดำเนินการ11
รูปที่	12	แสดงการขอสิทธิ์ใช้บริการ – เลือกกลุ่มบริการ12
รูปที่	13	แสดงการขอสิทธิ์ใช้บริการ – เลือกบริการที่ต้องการ
รูปที่	14	์ แสดงผลลัพธ์หลังจากเลือกบริการที่ต้องการขอใช้บริการ
รูปที่	15	แสดงการกรอกข้อมูลนิติบุคคลที่ดำเนินการแทน14
รูปที่	16	์ แสดงการเลือกสิทธิ์การใช้บริการที่ต้องการขออนุมัติ
รูปที่	17	์ แสดงคำขอใช้บริการที่จะขออนุมัติ15
รูปที่	18	แสดงสรุปคำขอใช้บริการ เพื่อรับรองก่อนส่งคำขอลงทะเบียน
รูปที่	19	์ แสดงหน้าจอแจ้งรอการยืนยันอีเมล์17
รูปที่	20	์ แสดงข้อความอีเมล์เพื่อการยืนยันการขอใช้บริการ
รูปที่	21	้แสดงข้อมูลการเตรียมเอกสารประกอบคำขอใช้บริการ
รูปที่	22	แสดงหน้าจอลงชื่อเข้าระบบ SecureNet
รูปที่	23	์ แสดงการคลิกเมนูเพื่อเข้าขอสิทธิ์ใช้บริการเพิ่มเติม
รูปที่	24	แสดงระบบการขอสิทธิ์ใช้บริการเพิ่มเติม
รูปที่	25	แสดงการส่งคำขอใช้บริการเพิ่มเดิม
รูปที่	26	แสดงหน้าจอลงชื่อเข้าระบบ สำหรับผู้ดูแลนิติบุคคล
รูปที่	27	แสดงการคลิกเมนูเพื่อเข้าจัดการสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลนิติบุคคล
รูปที่	28	แสดงการเลือกชื่อผู้ใช้ที่ต้องการจัดการสิทธิ์
รูปที่	29	แสดงการส่งคำขอสิทธิ์เพิ่มเดิม25
รูปที่	30	แสดงหน้าจอลงชื่อเข้าระบบ สำหรับผู้ดูแลนิติบุคคล
รูปที่	31	แสดงการคลิกเมนูเพื่อเข้าดูรายการคำขอรออนุมัติ
รูปที่	32	แสดงรายการคำขอรออนุมัติ27
รูปที่	33	แสดงสถานะของรายการคำขอรออนุมัติ
รูปที่	34	แสดงการส่งผลการพิจารณาคำขอ
รูปที่	35	แสดงหน้าจอ Portal ของระบบงานบน SecureNet
รูปที่	36	แสดงหน้าจอ Portal ของระบบงานบน SecureNet
รูปที่	37	แสดงหน้าจอลงชื่อเข้าระบบ BIBOR31

1. บทนำ

1.1 โครงสร้างคู่มือ

เนื่องจากธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ได้พัฒนาระบบใช้บริการทางอินเตอร์เน็ต ของ ธปท. หรือ BOT SecureNet ขึ้นมา ธปท.จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบใช้บริการทาง อินเตอร์เน็ตของ ธปท.ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับผู้ใช้งาน ใช้บริการทาง อินเตอร์เน็ตของ ธปท.เริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ.2557 โดยคู่มือฯ มีการจัดแบ่ง หัวข้อเป็น 2 เรื่อง และมีรายละเอียดดังนี้

บทที่	หัวข้อ	ขอบเขตของเนื้อหา
1	บทนำ	 1.1 โครงสร้างคู่มือ 1.2 ภาพรวมระบบข้อมูล BOT SecureNet 1.3 ภาพรวมระบบบริการ BIBOR
2	การลงทะเบียนและจัดการสิทธิใน ระบบ SecureNet	2.1 การลงทะเบียนใน BOT SecureNet 2.2 การเพิ่มลดสิทธิ์แบบต่างๆใน BOT SecureNet
3	ระบบบริการส่งข้อมูล BIBOR	3.1 การลงชื่อเข้าใช้บริการ BIBOR

1.2 ภาพรวมระบบ BOT SecureNet

ระบบการใช้บริการทางอินเตอร์เน็ตของ ธปท. (BOT SecureNet) เป็นระบบที่ ธปท. พัฒนาขึ้นมาเพื่อรองรับการใช้งานของผู้ใช้บริการ ซึ่งผู้ใช้บริการจำเป็นด้องลงทะเบียนเพื่อ สมัครบัญชีผู้ใช้และส่งข้อมูลให้ ธปท.ตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตนให้เรียบร้อยก่อน ถึงจะได้รับ การอนุมัติบัญชีผู้ใช้ที่สมัครมา โดยระบบ SecureNet นี้พัฒนาขึ้นมารองรับขั้นตอนการสมัคร บัญชีผู้ใช้ดังกล่าว รวมถึงขั้นตอนการยื่นคำขอใช้บริการต่างๆของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่ง ผู้ใช้สามารถยื่นคำขอผ่านระบบ SecureNet ได้

สำหรับการยื่นคำขอใช้บริการต่างๆนั้น มีทั้งบริการที่ผู้ใช้ดำเนินการแทนตนเองและ บริการที่ผู้ใช้ดำเนินการแทนนิติบุคคล สำหรับบริการที่ผู้ใช้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ผู้ใช้หนึ่ง บัญชีสามารถยื่นคำขอใช้บริการเพื่อดำเนินการแทนนิติบุคคลได้หนึ่งนิติบุคคลขึ้นไป โดยผู้ใช้ สามารถจัดการสิทธิ์การใช้บริการของบัญชีผู้ใช้ของตนเองได้ สำหรับผู้ใช้ที่ทำหน้าที่ผู้ดูแลนิติ บุคคล ผู้ใช้สามารถใช้บัญชีผู้ใช้ของตนเองในฐานะผู้ดูแลนิติบุคคลในการจัดการสิทธิ์ใช้บริการ ของบัญชีผู้ใช้อื่นซึ่งดำเนินการแทนนิติบุคคลที่ตนเองดูแลอยู่ได้

ในส่วนต่อไปของคู่มือฉบับนี้ เป็นการอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนและการ จัดการสิทธิ์แบบต่างๆในระบบการใช้บริการทางอินเตอร์เน็ตของ ธปท. ซึ่งมีทั้งการจัดการสิทธิ์ ใช้บริการให้บัญชีตนเองและการจัดการสิทธิ์ใช้บริการของบัญชีผู้ใช้อื่นๆในฐานะผู้ดูแลนิติบุคคล

1.3 ภาพรวมระบบบริการส่งข้อมูล BIBOR

ระบบบริการส่งข้อมูล BIBOR Rate เป็นระบบงานที่ธนาคารแห่งประเทศไทยพัฒนาขึ้น เพื่อ รับข้อมูลอัตราดอกเบี้ยระยะสั้นจากสถาบันการเงิน โดยอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวจะถูกนำไป ประมวลผลออกมาเป็นข้อมูลอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะสั้นตลาดกรุงเทพ แล้วนำข้อมูลไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ชองธนาคารแห่งประเทศไทยต่อไป สำหรับใช้เป็นอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

โดยสถาบันการเงินที่จะส่งข้อมูล BIBOR Rate จำเป็นต้องส่งข้อมูลในช่วงเวลาที่ระบบ เปิด หากเลยเวลาที่กำหนดระบบจะปิด หากต้องการส่งข้อมูลนอกเวลากำหนด จำเป็นต้อง ดิดต่อ ธปท.ให้พิจารณาเปิดระบบแบบ Reopen เป็นกรณีพิเศษ

สำหรับการเข้าใช้งานระบบข้อมูล BIBOR นั้น ผู้ใช้จำเป็นต้องลงทะเบียนบัญชีชื่อผู้ใช้ (User เพื่อ Log-in เข้าระบบ BOT SecureNet) สำหรับใช้บริการทางอินเตอร์เน็ตของ ธปท. (BOT SecureNet) และยื่นขออนุมัติสิทธิ์การใช้บริการระบบข้อมูล BIBOR ให้เรียบร้อยก่อน เมื่อยื่นขออนุมัติแล้ว ก็จำเป็นต้องส่งเอกสารประกอบการขอใช้บริการมาให้ ธปท.ตรวจสอบ หากเอกสารถูกต้องครบถ้วนจึงจะได้รับการอนุมัติให้ใช้งานบัญชีที่ลงทะเบียนได้ และต้องได้รับ การอนุมัติให้ใช้บริการระบบข้อมูล BIBOR เรียบร้อยก่อน ผู้ใช้ถึงจะสามารถใช้บัญชีที่ ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้บริการระบบข้อมูล BIBOR ได้



2. การลงทะเบียนและจัดการสิทธิในระบบ SecureNet

สำหรับการเข้าใช้งานระบบข้อมูลซึ่งเป็นบริการของ ธปท.นั้น ผู้ใช้จำเป็นต้องลงทะเบียน บัญชีชื่อผู้ใช้ (User เพื่อ Log-in เข้าระบบ BOT SecureNet) สำหรับใช้บริการทางอินเตอร์เน็ต ของ ธปท.(BOT SecureNet) และยื่นคำขออนุมัติสิทธิ์ใช้บริการระบบข้อมูลนั้นให้เรียบร้อยก่อน เมื่อยื่นขออนุมัติแล้ว ก็จำเป็นต้องส่งเอกสารประกอบการขอใช้บริการมาให้ ธปท.ตรวจสอบ หากเอกสารถูกต้องครบถ้วนจึงจะได้รับการอนุมัติให้ใช้งานบัญชีที่ลงทะเบียนได้ และต้องได้รับ การอนุมัติให้ใช้บริการระบบข้อมูลที่ยื่นคำขอ ผู้ใช้ถึงจะสามารถใช้บัญชีที่ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้ บริการระบบข้อมูลดังกล่าวได้

าแรก ลงา	ทะเบียน	จัดการสิทธิ์ใช้บริการ	ดำแนะนำและข้อกำห	นด -		
ย <mark>ินดีต้อนรับ</mark>						หน้าแรก
	ยินเ	ดีด้อนรับเข้าสู่ บริการทา	งอินเทอร์เน็ตของธนาค	ารแห่งประเทศไทย (BOT SecureNet)	YAY
			ß		3	

รูปที่ 1 แสดงหน้าแรกของระบบ SecureNet

สำหรับการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ สามารถทำได้โดยการเข้าสู่หน้าเว็บเพจของระบบ SecureNet ดังรูปที่ 1 ภายในเว็บเพจมีเมนูหลักสี่เมนูตามหมายเลขในรูปที่ 2 โดยทั้งสี่เมนูมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1. *หน้าแรก* คือ เมนูเพื่อกลับมายังหน้าแรกของระบบ SecureNet
- ลงทะเบียน คือ เมนูเพื่อดำเนินการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ สำหรับผู้ใช้รายใหม่ที่ ต้องการเข้าใช้งานบริการทางอินเตอร์เน็ตของ ธปท.

- จัดการสิทธิ์ใช้บริการ คือ เมนูเพื่อจัดการสิทธิ์ต่างๆของบัญชีผู้ใช้ที่ได้ลงทะเบียน และอนุมัติให้ใช้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- คำแนะนำและข้อกำหนด คือ เมนูเพื่อเข้าสู่ข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดการใช้งานระบบ และคำแนะนำในการใช้บริการ

		ร์ใช้บริการ คำแนะนำและข้อ	วกำหนด -	10000000
์ เดือนรับ				หน้าแรก
	ยินดีด้อนรับเ	บริการทางอินเทอร์เน็ดขอ	มาคารแห่งประเทศไทย (BOT S	iecureNet)
	2 2		TAR	
	~			

รูปที่ 2 แสดงเมนูหลัก ในหน้าแรกของระบบ SecureNet

สำหรับระบบข้อมูลของ ธปท. จะใช้การยืนยันดัวตนผู้ใช้บริการโดยอาศัยระบบบัญชีผู้ใช้ ของระบบ SecureNet ผู้ที่ต้องการส่งข้อมูลอัตราดอกเบี้ยระยะสั้นจึงต้องลงทะเบียนบัญชี ผู้ใช้บริการในระบบ SecureNet ให้เรียบร้อยก่อน และได้รับอนุมัติคำขอใช้บริการระบบของ ธปท.เรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบข้อมูลของ ธปท. ได้

เนื้อหาการลงทะเบียนใน BOT SecureNet จะอธิบายในหัวข้อต่อไป ระหว่างขั้นตอนการ ลงทะเบียนนั้น ผู้ลงทะเบียนจะสามารถยื่นคำขอใช้บริการระบบของ ธปท.ได้ไปพร้อมกัน

2.1 การลงทะเบียนใน BOT SecureNet

ในหน้าแรกของระบบ SecureNet จะพบเมนูลงทะเบียน ให้คลิกเข้าไปเมนู *ลงทะเบียน* ตามรูปที่ 3 ซึ่งจะนำไปสู่เว็บเพจสำหรับลงทะเบียน

BANK C	ารแท่งประเท of thailand	ศไทย) I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
หน้าแรก	ลงทะเบียน	จัดการสิทธิ์ไข้บริการ	คำแนะนำและข้อกำหนด 👻		
ยินดีด้อน	รับ		J		หน้าแรก
	1	บินดีต้อนรับเข้าสู่ บริการทา ง	งอินเทอร์เน็ตของธนาคารแห่งประเทศ	เป็ทย (BOT SecureNet)	
Bank of Thailand. A	All Rights Reserved	đ.	111AANILE	ant 25 YMUL PV	STORE TO

รูปที่ 3 แสดงการคลิกเข้าเมนูลงทะเบียน

สำหรับขั้นตอนการลงทะเบียน ขั้นตอนแรกคือการยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการทาง อินเตอร์เน็ตของ ธปท. โดยผู้ลงทะเบียนควรอ่านทำความเข้าใจเงื่อนไขในหน้าเว็บเพจนี้อย่าง ละเอียดก่อนดำเนินการต่อไป

	ธนาคารแท่งประเทศ BANK OF THAILAND	ไทย		
หน้าแร	รก ลงทะเบียน	จัดการสิทธิ์ใช้บริการ	คำแนะป่าและข้อกำหนด	•
ลงา	ทะเบียน > เงื่อนไขกา	รใช้บริการทางอินเทอร์เน็ต	a	
	เงื่อน	เไขการใช้บริการทา	งอินเทอร์เน็ตของธนาคาร	แห่งประเทศไทย
1.	บริการทางอินเทอร์เน็ดของธน ประเทศไทย รวมถึงข้อมูลและ	าคารแห่งประเทศไทย เป็นการให้บ การให้บริการอื่น ๆ ที่ธนาคารแห่งบ	บริการแก่ผู้ใช้งานทั่วไป เพื่ออำนวยความสะดว ประเทศไทยจะจัดใหมีขึ้นต่อไปในอนาคต	งกในการเข้าถึงข้อมูลและการใช้บริการจากธนาคารแห่ง
2.	การกระทำใด ๆ ที่กระทำผ่านบ ใช้ขื้อผู้ใช้งาน (Username) แ กระทำที่ถูกต่องสมบูรณ์ของผู้	ริการทางอินเทอร์เน็ตของธนาคารเ เละ รหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช่ ใช่บริการ และผู้ไข้บริการยินยอมรับ	แห่งประเทศไทย หรือการนำข้อมูลโด ๆ ที่ได้ ขับริการ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นโดยผู้ไข่ บติดขอบในการกระทำดังกล่าวเสมือนว่าผู้ไข้บ	จากบริการทางอินเทอร์เน็ดของธนาคารแห่งประเทศไทย โดย โบริการหรือบุคคลอื่นใด ผู้ใช้บริการตกลงให้ถือว่า เป็นการ เริการเป็นผู้กระทำด้วยตนเอง
3.	ผู้ใช้บริการตกลงว่าขนาคารแห เทอร์เน็ตของขนาคารแห่งประเ	ังประเทศไทยไม่ต้องรับผิดชอบใน เทศไทย ไม่ว่าโดยเหตุประการใด	ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นกั	บผู้ไข้บริการ หรือบุคคลภายนอกจากการเข้าใช้บริการทางอื่น
4.	ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ขอ ประเทศไทยได้ ผู้ใช้บริการดก	งชนาคารแห่งประเทศไทยหรือระบ เลงจะไม่ยกเอาเหตุขัดข้องดังกล่าว	บบการติดต่อสื่อสารขัดข้องเป็นเหตุให้ผู้ใช้บริก ง เป็นข้อเรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใด	กรไม่สามารถเข้าใช้บริการทางอินเทอร์เน็ตของธนาคารแห่ง ง ๆ จากธนาคารแห่งประเทศไทย
5.	ในกรณีที่เกิดความเสียหายใด ยินขอมรับผิดชอบชดใช้บรรด ปราศจากเงื่อนไขอื่นใดทั้งสิ้น	ๆ แก่ธนาคารแห่งประเทศไทยอันเร เค่าทดแทนและหรือค่าเสียหายค่าง	นื่องมาจากการเข้าใช่บริการทางอินเทอร์เน็ตข ง ๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเล็งเห็นได้ว่าอาจเกิดขึ้นด	องธนาคารแห่งประเทศไทยของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการตุกลง เอไปในอนาคดแก่ธนาคารแห่งประเทศไทยโดยสิ้นเชิงและ
6.	ธนาคารแห่งประเทศไทยสงวน แก่ผู้ใช้บริการเมื่อใดก็ได้ โดย	สิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเดิมเงื่อนไขและ ธนาคารแห่งประเทศไทยไม่ต้องขึ้เ	ะข้อกำหนดในการให้บริการและ/ หรือยกเลิก แจงเหตุผลให้กับผู้ใช้บริการทราบแต่อย่างใด	การให้บริการทางอินเทอร์เน็ดของธนาคารแห่งประเทศไทย
7.	ผู้ใข้บริการตกลงและยินยอมท์ ถึงเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นใ แห่งประเทศไทย	ร่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหน ดที่จะจัดให้มีขึ้นในภายหน้า รวมถึง	เคล่าหรับการเข้าใช้บริการทางอินเทอร์เน็ดขอ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ	งขนาคารแห่งประเทศไทย ตามที่ได้กำหนดในเอกสารนี้ร่วม ที่เกี้ยวข้องในการเข้าใช้บริการทางอินเทอร์เน็ดของขนาคาร
8.	ผู้ใช้บริการอาจขอระงับหรือขอ เน็ดของธนาคารแห่งประเทศใ	บยกเล็กการเข้าใช้บริการทางอินเทล ทย ตามกระบวนการ ขั้นตอนและวิ	อร์เน็ตของธนาคารแห่งประเทศไทย ด้วยตนเล ธีการตามที่กำหนดไว้ในหน้าเว็บไซด์	องได้ โดยผ่านระบบในหน้าเว็บไซต์การให้บริการทางอินเทอร์
9.	เงื่อนไขและข้อกำหนดการให้บ ข้อพิพาทที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไข	ปริการทางอินเทอร์เน็ตของธนาคาร และข้อกำหนดการให้บริการทางอิเ	ะแห่งประเทศไทยนี้ ให้ใช่บังคับและคืความดา นเทอร์เน็ดของขนาดารแห่งประเทศไทยนี้	มกฎหมายไทย และให้ศาลไทย เป็นผู้มีอ่านาจในการพิจารณา
10.	ธนาคารแห่งประเทศไทยสงวน ประเทศไทย	สัทธิไม่ส่งคืนเอกสารประกอบคำข	อใช้บริการ และจะค่าเนินการทำลายเอกสารค่	งักล่าวกรณีที่ผู้สมัครใม่ได้รับการอนุมัติจากธนาดารแห่ง
		🛛 ขำพเจ้าขอยอมรับตามเจ้	ข้อนไขการใช้บริการข้างต้น	
	รูปที่	4 แสดงเงื่อนไข	ขการใข้งานบริการขอ	as SecureNet
	หลังจากทำคว	ามเข้าใจเงื่อนไข	แสร็จแล้ว ให้ผู้ใช้แสด	งการยอมรับเงื่อนไข โดยคลิกท์
Checkt ผู้ใช้งาเ	oox <i>ข้าพเจ้ายอ</i> น <i>ใหม่</i> ดังรูปที่ 5	<i>มรับเงื่อนไขการใ</i> ์ เพื่อเข้าสู่ขั้นดอเ	<i>ใช้บริการข้างดัน</i> ตามรูบ แต่อไป	ไที่ 4 จากนั้นคลิกปุ่ม <i>ลงทะเบียเ</i>
	เน็ตของธนาคารแห 9. เงื่อนไขและข้อกำา ข้อพิพาทที่เกิดขึ้นเ 10. ธนาคารแห่งประเท ประเทศไทย	เงประเทศไทย ตามกระบวนการ ขั้นดอน หนดการให้บริการทางอินเทอร์เน็ตของธ สามเงือนไขและข้อกำหนดการให้บริการ ศไทยสงวนสิทธิไม่ส่งค้นเอกสารประกอ	นและวิธีการตามที่กำหนดไว้ในหน้าเว็บไซต์ เนาคารแห่งประเทศไทยนี้ ให้ใช้บังคับและดัความตา รทางอินเทอร์เน็ตของธนาคารแห่งประเทศไทยนี้ อบคำขอใช้บริการ และจะดำเนินการทำลายเอกสารผ	มกฎหมายไทย และให้ศาลไทย เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณา ลังกล่าวกรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการอนุมัติจากธนาคารแห่ง

รูปที่ 5 แสดงการยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการและเข้าสู่การลงทะเบียน

หลังจากนี้จะเข้าสู่ขั้นตอนการกรอกข้อมูลของผู้ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ใหม่

2.1.1 การกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน

จัดการสิทธิ์ใช้บริการ หน้าแรก ลงทะเบียน ดำแนะนำและข้อกำหนด ลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 1 / 6 - กรอกข้อมูลผู้ไข้งาน 💌 ข้อมูดผู้ใช้งาน สำแนะนำสำหรับการกำหนด ชื่อผู้ใช้งาน (Username) ชื่อผู้ใช้งาน todsob (Usemame) อย่างน้อย 4 ดัวอักษร ไม่เกิน 20 ตัวอักษร Q, ดรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน ชื่อผู้ใช้งานใม่สามารถใส่อักขระพิเศษได้ กรุณาใช่เฉพาะ ภาษาอังกฤษ ดังพิมพ์เล็ก ดังพิมพใหญ่ หรือ ด้วเลขอารบิก เท่านั้น รหัสผ่าน (Password) ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password) ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ (ไม่มีคำนำหน้า) ชื่อ - สกุล ภาษาไทย (ไม่มีค่าน่าหน้า) บัตรประจำด้วประชาชน เอกสารยืนยันด้วตน * พนังสือเดินทาง (Passport) ปี ใบสำคัญประจำด้วดนต่างด้าว (Certificate of Alien) เลขประจำด้วประชาชน อีเมล เพื่อเป็นอีเมลที่ใช้ในแจ้งผลการขอใช้บริการ โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์ที่ทำงาน -ดำเนินการต่อ

เว็บเพจสำหรับกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน มีช่องกรอกข้อมูลตามรูปที่ 6

รูปที่ 6 แสดงการกรอกชื่อผู้ใช้งาน

ผู้ลงทะเบียนต้องกรอก *ชื่อผู้ใข้งาน* ที่ไม่ซ้ำกับชื่อผู้ใช้งานคนอื่น โดยการตั้งชื่อนั้น ชื่อ ผู้ใช้งานต้องมีอย่างน้อย 4 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร และไม่ใช้อักขระพิเศษในการตั้ง ชื่อ ให้ใช้เฉพาะ ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ หรือ ตัวเลขอารบิก เท่านั้น

หน้าแรก ลงทะเบียน	จัดการสิทธิ์ใช้บริการ คำแนะนำและข้อกำหนด
ลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 1	/ 6 - กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน
💌 ข้อมูลผู้ใช้งาน	
ชื่อผู้ใช (Usemar	้งาน todsob *
(000	🔍 ตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน 🍀 🧰 1
sйа (Passwo	Isiาน Check Login *
ยืนยันรหัส (Confirm Passwo	ikinu *
ชื่อ - สกุล ภาษาอังก (ไม่มีคำนำห	กฤษ หน้า) *
ชื่อ - สกุล ภาษา` (ไม่มีคำนำห	ใทย เม้า) *
เอกสารยืนยันดัวด	มน *
เลขประจำตัวประช	ำชัน *
อี	ร์เมล เพื่อเป็นอีเมลที่ใช้ในแจ้งผลการขอใช้บริการ
โทรศัพท์มี	อถือ *
โทรศัพท์ที่ทำ	เงาน *
	IXXV-11-511145
	🌩 ดำเนินการต่อ

รูปที่ 7 แสดงการตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน

เมื่อกรอกชื่อผู้ใช้งานเสร็จแล้ว ให้ผู้ละทะเบียนคลิกปุ่ม *ตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน* เพื่อ ตรวจสอบว่าชื่อที่กรอกซ้ำกับชื่อผู้ใช้งานคนอื่นหรือไม่ หากซ้ำผู้ลงทะเบียนจะต้องกรอกชื่อ ผู้ใช้งานลงไปใหม่ แล้วตรวจสอบจนกว่าจะปรากฏว่าชื่อไม่ซ้ำ

หน้าแรก	ลงทะเบียน	จัดการสิทธิ์ใช้บริการ	คำแนะนำและข้อกำหนด
ลงทะเบี	ยน > ขั้นดอนที่ 1 ,	/ 6 - กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน	
💌 ข้อมู	เลผู้ใช้งาน		
	ชื่อผู้ใช้ง (Usernam	e) todsob	* ผู้ใช้งาน
	รหัสผ (Passwor	d)	*
	ยืนยันรหัสผ (Confirm Passwor	d)	*
	ชื่อ - สกุล ภาษาอังก (ไม่มีคำนำหน	ຖ ມ ກໍ)	*
	ชื่อ - สกุล ภาษาไร (ไม่มีคำนำหน	ทย ก้า)	*
	เอกสารขึ้นขันดัวดน	 พัดรประจำดัวประช หนังสือเดินทาง (F ใบสำคัญประจำด้วย 	าชน Passport) คนต่างด้าว (Certificate of Alien)
	เลขประจำด้วประชา	ชน	*
	ລິເ	มล เพื่อเป็นอีเมลที่ใช้ในแจ้งเ	* นลการขอใข้บริการ
	โทรศัพท์มือ	ถือ	*
	โทรศัพท์ที่ท่าง	าน	*
			11000-01-01-02-5
		🔶 ดำเนินการต่อ	

รูปที่ 8 แสดงการตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานผ่าน

เมื่อตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานผ่าน จะปรากฏเครื่องหมายถูกสีเขียว ดังรูปที่ 8 แสดงว่าผู้ ลงทะเบียนสามารถใช้ชื่อผู้ใช้ที่กรอกในการลงทะเบียนได้

สำหรับขั้นตอนต่อไป ผู้ลงทะเบียนจะต้องกรอก *รหัสผ่าน* สำหรับบัญขีผู้ใช้ โดยมี เงื่อนไขกำหนดว่า รหัสผ่านที่ตั้งขึ้นมานี้ จะต้องมีตัวอักษรอย่างน้อย 8 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 20 ดัวอักษร โดยต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว มีตัวอักษรภาษาอังกฤษ ดัวพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว และมีตัวอักษรที่เป็นตัวเลขอารบิกอย่างน้อย 1 ตัว

ถัดไปผู้ลงทะเบียนต้องกรอก *ยืนยันรหัสผ่าน* ให้ตรงกับรหัสผ่านที่กรอกไว้ในช่อง รหัสผ่าน ดังรูปที่ 9

пон > лимаим 1 / 0 -	การการอยู่สพู เรราน	
อมูลผู เชงาน		
ชื่อผู้ใช้งาน (Username)	todsob	*
	🔍 ตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน	1
รหัสผ่าน (Password)	•••••	สำหมะปาเกี่ยวข้องกับ รพัสต่าน (Password) * ต่อเพื่อร่างน่อย 8 ตัวอีกษร (แตไม่เก้น 20 ตัวอีกษร)
ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password)	•••••	 ผ่องมีอักษรการาอังกอุหลังใหญ่อร่างน้อย 1 ตั้งอักษร ผ่องมีอักษรการาอังกอุหลังเอ็กออ่างน้อย 1 ตั้งอักษร ต่องมีสังเสขอร่างน้อย 1 ตั้งเลข
ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ (ไม่มีค่าน่าหน้า)		*
ชื่อ - สกุล ภาษาไทย (ไม่มีค่าน่าหน้า)		*
เอกสารยืนยันด้วดน *	 บัตรประจำด้วประชาชน มมั่งสือเส้นทวง (Passoort) 	
	 หน่งสมเดนทาง (Passport) ใบสำคัญประจำด้วดนต่างด้าว ((Certificate of Alien)
เลขประจำตัวประชาชน		
อีเมล		*
โทรศัพท์มือถือ		*

รูปที่ 9 แสดงการกรอกข้อมูลรหัสผ่าน

เมื่อกรอกรหัสผ่านเรียบร้อย ผู้ลงทะเบียนจะต้องกรอก *ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ* โดยไม่ ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ และกรอก *ชื่อ-สกุล ภาษาไทย* โดยไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อเช่นกัน กรุณา ตรวจสอบตัวสะกดให้ถูกต้อง ตรงกับเอกสารยืนยันตัวตนที่ต้องยื่นให้ ธปท. พิจารณาเพื่ออนุมัติ บัญชีผู้ใช้งาน

ถัดไปคือการใส่ตัวเลขหรือรหัสของเอกสารยืนยันตัวตน ซึ่งอาจเป็น *บัตรประจำดัว ประชาชน* หรือ *หนังสือเดินทาง* หรือ *ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว* ซึ่งเป็นเอกสารที่ยังไม่ หมดอายุ โดยคลิกเลือกชนิดของเอกสารยืนยันตัวตน จากนั้นจึงกรอกตัวเลขหรือรหัสยืนยัน ตัวตนลงในช่องด้านล่าง ดังรูปที่ 10

ถัดไปคือการกรอก *อีเมล์* ที่จะใช้ในการลงทะเบียน ซึ่งจะมีการส่งอีเมล์ไปตามอีเมล์ แอดเดรสตามที่กรอกในขั้นตอนนี้ เพื่อยืนยันอีเมล์ผู้ใช้งาน

ถัดไปคือการกรอกหมายเลข*โทรศัพท์มือถือ* และ*โทรศัพท์ที่ทำงาน* ที่ติดต่อผู้ ลงทะเบียนได้ เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่มดำเนินการต่อ เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการขอสิทธิ์การ ใช้บริการของ ธปท. ในขั้นตอนถัดไป

BUIRISILINIOUSZINALME BANK OF THALLAND	al and the
หน้าแรก ลงทะเบียน จัดการสิทธิ์ใช้บริการ คำแนะนำและข้อกำหนด -	
ลงทะเบียน > ขั้นดอนที่ 1 / 6 - กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน	
💌 ข้อมูลผู้ใช้งาน	
ชื่อผู้ไข้งาน (Username) todsob • 🤦 ตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน 🖌	
รทัสม่าน (Password)	
(Confirm Password)	_
ชื่อ - สกุล ภาษาอังกอษ (ไม่มีคำนำพน้า) tod sob *	
ชื่อ - สกุล ภาษาไทย (ไม่มีคำนำหน้า) ทด สอบ ***	
เอกสารอินอันด้วดน * © บัตรประจำด้วประชาชน ๑ หนังสือเดินทาง (Passport) © ใบสาคัญประจำด้วดนต่างด้าว (Certificate of Alien)	
หมายเลขหนังสือเดินหาง AB123456 *	
Issuer Country AUSTRALIA *	
อีเมล todsob@bot.or.th	
โทรศัพท์มืออือ 081-5554444 *	
โทรศัพท์ที่ทำงาน 02-2487777 *	
โองเรอกข้อมูลผู้ใช้งา	nu
ยื่อ - สกุล ภาษาไทย (ไม่มีศาปาพบ้า) พล.สอบ ≉	
เอกสารอินอันดัวดน 🧧 🤨 มัตรปร อิพนังสิก O ใบสาร อยู่ระหว่างดำเนินการ	en)
หมายเลขหนังสือเดินทาง AB1234	
Issuer Country AUSTRALIA -	

รูปที่ 11 แสดงหน้าจอระหว่างรอระบบดำเนินการ

ในระหว่างการรอระบบดำเนินการ จะมีไอคอนแสดงขึ้นมาดังรูป 11 ให้ผู้ลงทะเบียนรอ จนกว่าจะเข้าสู่หน้าเว็บเพจใหม่

2.1.2 การขอสิทธิ์การใช้บริการ

ขั้นตอนการขอสิทธิ์การใช้บริการของ ธปท. จะอยู่ในกลุ่มบริการงานส่งข้อมูล ดังรูปที่

าแรก	ลงทะเบียน	จัดการสิทธิ์ใข้บริการ	คำแนะนำและข้อกำเ	เนด *	
ลงทะเบ็ม	ยน > ขั้นดอนที่ 2	! / 6 - ขอสิทธิ์การใช้บริก	115		
	กลุ่มบริการ บริการที่ต้องการ	ทั้งหมด ทั้งหมด งานทันธบัตร ราหส่งข้อมด งานขออนุญาด			1
		< ย้อนกลับ	🔶 ดำเนินการต่อ		
	50/07	12 140.30750	เวสิพธิ์ใช้เปลือวร	- เลือดดอ่ะ	INÊD S
	รูปที่	12 แสดงการข	อสิทธิ์ใช้บริการ	- เลือกกลุ่ม	มบริการ
เมื่อ	<i>รูปที่ .</i> คลิกเลือกก	<i>12 แสดงการข</i> ลุ่มบริการ <i>งานส</i> ู่	า อสิทธิ์ใช้บริการ <i>าข้อมูล</i> เรียบร้อยแล่	− <i>เลือกกลุ่ม</i> งัวให้เลือกบ	<i>มบริการ</i> ริการที่ต้องการ เป็
เมื่อ ดอกเ.	<i>รูปที่ .</i> คลิกเลือกก <i>บี้ยอ้างอิงระ</i>	12 แสดงการข ลุ่มบริการ <i>งานส</i> ูง เ <i>ยะสั้นตลาดกรุงเ</i>	ร อสิทธิ์ใช้บริการ ว <i>ข้อมูล</i> เรียบร้อยแล ทพ (BIBOR) ดังรูว	- <i>เลือกกลุ่</i>ม งัวให้เลือกบ Jที่ 13	<i>มบริการ</i> ริการที่ต้องการ เป็
เมื่อ ดอกเ.	<i>รูปที่ .</i> คลิกเลือกก <i>บี้ยอ้างอิงระ</i>	12 แสดงการข ลุ่มบริการ <i>งานส</i> ูง <i>ยะสั้นตลาดกรุงเ</i>	ร อสิทธิ์ใช้บริการ ว <i>ข้อมูล</i> เรียบร้อยแล ทพ (BIBOR) ดังรูว	– <i>เลือกกลุ่</i>ม งัวให้เลือกบ ไที่ 13	<i>มบริการ</i> ริการที่ต้องการ เป็
เมื่อ ดอกเ.	<i>รูปที่ .</i> คลิกเลือกก <i>บี้ยอ้างอิงระ</i>	12 แสดงการข ลุ่มบริการ <i>งานส</i> ูง <i>ยะสั้นตลาดกรุงเ</i> ร	ร อสิทธิ์ใช้บริการ <i>วข้อมูล</i> เรียบร้อยแล ทพ (BIBOR) ดังรูว	<i>– เลือกกลุ่ม</i> งัวให้เลือกบ ไที่ 13	<i>มบริการ</i> ริการที่ต้องการ เป็
เมื่อ ดอกเ. ธนาศ ธณะ	<i>รูปที่</i> คลิกเลือกก <i>บี้ยอ้างอิงระ</i> กรแห่งประเทศไ	12 แสดงการข ลุ่มบริการ <i>งานส</i> ูง <i>ยะสั้นตลาดกรุงเร</i>	ร อสิทธิ์ใช้บริการ ว <i>ข้อมูล</i> เรียบร้อยแล ทพ (BIBOR) ดังรูา	<i>– เลือกกลุ่ม</i> งัวให้เลือกบ ไที่ 13	<i>มบริการ</i> ริการที่ต้องการ เป็
เมื่อ ดอกเ. มีนาศ ธณรก	<i>รูปที่</i> คลิกเลือกก <i>บี้ยอ้างอิงระ</i> กรแห่งประเทศไ ดราหลแลงอ	12 แสดงการข ลุ่มบริการ งานสง เยะสั้นตลาดกรุงเร พย จัดการลิทธ์ใช้บริการ	ร อสิทธิ์ใช้บริการ <i>เข้อมูล</i> เรียบร้อยแล ทพ (BIBOR) ดังรูข คำแนะน่าและข้อกำเ	<i>– เลือกกลุ่ม</i> งัวให้เลือกบ ไที่ 13	<i>มบริการ</i> ริการที่ต้องการ เป็
เมื่อ ดอกเ. ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาร	<i>รูปที่</i> คลิกเลือกก <i>บี้ยอ้างอิงระ</i> กรแห่งประเทศไ ดราหสมลง ดงทะเบียน อน > ขั้นดอนที่ 2	12 แสดงการข ลุ่มบริการ งานสง ยะสั้นตลาดกรุงเร พย จัคการสิทธิ์ไข้บริการ	ร อสิทธิ์ใช้บริการ <i>เข้อมูล</i> เรียบร้อยแล ทพ (BIBOR) ดังรูร คำแนะนำและข้อกำห	<i>– เลือกกลุ่ม</i> งัวให้เลือกบ ไที่ 13	<i>มบริการ</i> ริการที่ต้องการ เป็
เมื่อ ดอกเ. ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค ธินาค	<i>รูปที่</i> คลิกเลือกก <i>ปี้ยอ้างอิงระ</i> กรแห่งประเทศไ ดราหสแลงอ ดราหสแลงอ ค. 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	12 แสดงการข ลุ่มบริการ งานสง เยะสั้นตลาดกรุงเร พย จัดการสิทธิ์ใช้บริการ	ร อสิทธิ์ใช้บริการ เ <i>ชื่อมูล</i> เรียบร้อยแล ทพ (BIBOR) ดังรูร คำแนะนำและข้อกำห	<i>– เลือกกลุ่ม</i> งัวให้เลือกบ]ที่ 13	<i>มบริการ</i> ริการที่ต้องการ เป็

รูปที่ 13 แสดงการขอสิทธิ์ใช้บริการ – เลือกบริการที่ต้องการ

เมื่อเลือกบริการของ ธปท. แล้วจะปรากฏแบบฟอร์มขึ้นมาให้กรอก ดังรูปที่ 14

	ero notada		
ลงทะเบ็	ยน > ขั้นดอนที่ 2 /	/ 6 - ขอสิทธิ์การใช้บริการ	5
	กลุ่มบริการ บริการที่ต้องการ	งานส่งข้อมด อัคราดอกเป็นอ้างอังระยะสัน	คลาดกรุงเทพ (BIBOR)
		อิทิกจันการกร้องของ <u>คำแนะน</u> ่า ท่านสามารถขอสิท หรืออย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้	๑ ดำเนินการแทนนิดีบุคคล รัการใช้บริการเพื่อ ดำเนินการเพื่อตนเอง และ ดำเนินการแทนนิดิบุคคล พร้อมกัน
			ข้อมูลนิดิบุคคล
	ເວກສາງນີ້ແບ້ນພິສັນຸດຈ ເລນານະເນີບນພິສັນຸດຈ Issuer Count ອື່ວນີ້ສົນຸດຈ	หล ◯ เลขที่ประจำตัวผู้เสียภ ๏ เลขทะเบียนนิดิบุคคล หล	าษีอากร
Γ	สิทยี่การใช้บริการ	 จัดการสิทธิ์แทนนิดิบุคคล ส่งข่อมูลอัดราคอกเบี้ย DF_BIR : Bangkok Inter สามารถเลือกหลายรายการ 	bank Offered Rate ารได้โดยการกด CTRL แล้ว dick

รูปที่ 14 แสดงผลลัพธ์หลังจากเลือกบริการที่ต้องการขอใช้บริการ

สำหรับแบบฟอร์มที่ปรากฏขึ้นมานี้ คือแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำขอสิทธิ์ ใช้บริการ โดยต้องมีข้อมูลนิติบุคคลที่ผู้ลงทะเบียนจะดำเนินการแทน และการกำหนดสิทธิ์การ ใช้บริการที่จะยื่นคำขอ

ข้อมูลนิติบุคคลที่ต้องกรอกประกอบไปด้วยข้อมูลเอกสารยืนยันตัวตนของนิติบุคคล ให้ กรอกให้เรียบร้อยดังรูปที่ 15 อันประกอบด้วย *เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร* หรือ *เลขทะเบียน นิติบุคคล, ประเทศที่ออกเอกสารให้* และ *ชื่อนิติบุคคล* โดยให้ใส่ชื่อเต็มตามหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล

าแรก	ลงทะเบียน	จัดการสิทธิ์ใช้บริการ	คำแนะนำและข้อกำหนด
ง ทะเบีย	ยน > ขึ้นดอนที่ 2 /	6 - ขอสิทธิ์การใช้บริกา	5
	กลุ่มบริการ บริการที่ต้องการ	งานส่งข้อมล อัดราคอกเบี้ยอ้างอิงระยะสั่น	ตลาดกรุงเทพ (BIBOR)
<u>. </u>		อ่าเร็จการเพื่อตนอง ค่าแนะนำ ท่านสามารถขอสิท หรืออย่างใดอย่างหนึ่งก็ใต้	ดำเน็นการแทนนี้ตีบุคคล รี่การใช้บริการเพื่อ ดำเนินการเพื่อตนเอง และ ดำเนินการแทนนี้ตีบุคคล พร้อมกัน
Г			ข้อมูลนิดีบุคคล
	เอกสารยืนยันนิดิบุคค	ຄ 💿 ເລນທີ່ປรະຈຳທັວຜູ້ເສັບກ	าษ์อากร
10	บที่ประจำด้วยเสียภาษ์อาก	 เลขทะเบียนน์ดีบุคคล 456999 	-
	Issuer Count	y THAILAND	
	ชื่อนิดิบุคค	ล ธนาคารสมใจนึก	* ใส่ชื่อเด้มดามหนังสือรับรองการจดทะเมียน
	สิทธิ์การใช้บริการ	 จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคล ส่งข้อมูลอัตราดอกเบี้ย 	
		DF_BIR : Bangkok Inter	bank Offered Rate กรได้โดยการกด CTRL แล้ว click
		👍 ต่อนออัน	เน็นสายอสินส์อารให้เสือาร

รูปที่ 15 แสดงการกรอกข้อมูลนิติบุคคลที่ดำเนินการแทน

ถัดไปคือการคลิกเลือก *สิทธิ์การใช้บริการ* ที่บัญชีผู้ใช้ที่กำลังลงทะเบียนอยู่นี้จะสามารถ ใช้งานได้ ซึ่งมีอยู่ 2 สิทธิ์ คือ

- จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคล หมายถึง บัญชีผู้ใช้ที่กำลังลงทะเบียนอยู่นี้จะสามารถ จัดการสิทธิ์ของบัญชีผู้ใช้ของคนอื่นที่ดำเนินการแทนนิติบุคคลเดียวกัน กับบัญชี ผู้ใช้ที่กำลังลงทะเบียนอยู่นี้ได้
- ส่งข้อมูลอัตราดอกเบี้ย หมายถึง บัญชีผู้ใช้ที่กำลังลงทะเบียนอยู่นี้จะสามารถส่ง ข้อมูลอัตราดอกเบี้ยได้

สำหรับการเลือกสิทธิ์การส่งข้อมูลอัตราดอกเบี้ยนั้น ให้คลิกใน Checkbox *ส่งข้อมูล อัตราดอกเบี้ย* แล้วคลิกเลือกรายการ DF BIR: Bangkok Interbank Offered Rate ตามรูปที่ 16 เพื่อยื่นคำขอสิทธิ์การใช้บริการส่งข้อมูลอัตราดอกเบี้ยของระบบ BIBOR

ี่เมื่อเลือกสิทธิ์การใช้บริการเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม *เพิ่มคำขอสิทธิ์การใช้บริการ*

			ข้อมู	ลนิดิบุคคล	ล						
เอกสารยืนยัง	เนิดิบุคคล 🤅	 เลขที่ประจำตัวผู้เล่ 	ในภาษีอากร								
เองพื้ประว่าอ้านไปสืบ	(en#anos) เลขทะเบียนนิดับุด 1569999	คล		-						
Issue	r Country	THAILAND		•							
6.	หนีดีบุคคล	ธนาคารสมใจนึก			• ใส่ข้อเต็มดาม	เหนังสือรับรอง	การจดทะเบียน				
1		งของสุดอตราคอกเบอ F. BIR - Bangkok I สามารถเลือกหลายร ย้อนกลับ	แสของห่ะ Of	ered Rate เการกด CTR คำขอสิทช์	L แต้ว click	a a	2 าเนินการต่อ				
5илеляци валк ог тна	ป <i>ที่ 16</i> งประเทศไ	<i>แสดงร</i> พย	ารเลื	ือกสิ	ทธิ์การ	ใข้บริเ	การที่ต	้องการ	รขออนุ	มัติ	
รับาคารแห่ องาคารแห่ องาคารแห่ องาคารถาก	ป <i>ที่ 16</i> งประเทศไ _{ILAND} ทะเบียน	<i>แสดงก</i> ทย จัดการสิท	อ ารเล้	<i>ือกสิ</i> การ	ริทธิ์การ คำแนะปา	<i>ใข้บริเ</i> และข้อก่	การที่ต าหนด -	้องกาะ	5222U	มัติ	
รับาคารแห่ ธุณาคารแห่ ธุณหะ of tha านรก ดงห ลงหะเบียน > ว่	ป <i>ที่ 16</i> งประเทศไ กะเบียน กันดอนที่ 2	แสดงก ทย จัดการสิท / 6 - ขอสิท	อ ารเล้ ธ์ใช้บริเ ธ์การใช่	ร้อกส์ การ โปริการ	<i>ิทธิ์การ</i> คำแนะปา	<i>ใข้บริเ</i> และข้อก่	การที่ต าหนด -	้องกาะ	52224	ม้ดิ	
รี ¹ ธนาคารแห่ ธลงห of tha าแรก ดงบ ลงทะเบียน > ว	ป <i>ที่ 16</i> งประเทศไ แลงอ าะเบียน ในดอนที่ 2	แสดงร ทย จัดการสิท / 6 - ขอสิท	อ ารเล้ ธ์ใช้บริเ ธ์การใช่	ว้ <i>อกสิ</i> การ กับริการ	<i>ใหธิ์การ</i> คำแนะปา	<i>ใข้บริเ</i> และข้อก่	<i>การที่ต</i> าหนด -	้องการ	52004.	มัต	
รีว ธนาคารแห่ ธลงหะเบียน > ร ม	ป <i>ที่ 16</i> งประเทศไ แลงอ าะเบียน รั้นดอนที่ 2 กลุ่มบริการ	แสดงก พย จัดการสิท / 6 - ขอสิท	อ ารเล้ ธ์ใช้บริเ ธ์การใช่ มูล	<i>ือกสิ</i> การ โบริการ	ริทธิ์การ คำแนะปา •	<i>ใข้บริเ</i> และข้อก่	การที่ต าหนด •	้องการ	52004 	มัติ	
รับาคารแห่ ธุณาคารแห่ ธุณหะ of tha านรภ ดงบ ลงหะเบียน > ว่า	ปที่ 16 งประเทศไ แลงอ าะเบียน กันดอนที่ 2 กลุ่มบริการ เการที่ต้องการ	แสดงก พย จัดการสิท / 6 - ขอสิท	อารเล็ ธ์ใช้บริเ มูล	ร้อกส์ การ โบริการ	<i>ริทธิ์การ</i> คำแนะปา	<i>ใข้บริเ</i> และข้อก่	ก <i>ารที่ต</i> าหนด •	ร้องกา ร •	52224.	มัติ	
รับาคารแห่ อลงห of tha กแรก ดงบ องทะเบียน > ว ม	ปที่ 16 งประเทศไ เมิงกอ าะเบียน มันดอนที่ 2 กลุ่มบริการ	แสดงร พย 7 6 - ขอลิพ งานสงช่อ 	อ าร เลิ่ ธ์ใช้บริเ ธ์การใช่ มูล แกลับ	ือกสึ การ โปริการ	ราย ราย เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	<i>ใข้บริเ</i> และข้อก่	การที่ต าหนด -	้องการ	52004.	ม <i>ัต</i> ์	
รีว์ ธนาคารแห้ ธลงหะเบียน > ว่ ม	ปที่ 16 งประเทศไ แลงบ าะเบียน ภันดอนที่ 2 กลุ่มบริการ เการที่ต้องการ	เเสดงศ พย จัดการสิท / 6 - ขอสิท 	อ าร เลื่ ธ์โข้บริง ธ์การใช่ แกลับ าดอกเป็	รื่อกสิ การ โบริการ เอรางอิง:	ระยะสั้นดลาด มีติบคอล มีติบคอล	<i>ใข้บริเ</i> และข้อก่ เอ	การที่ต าหนด * BIBOR) - ร	 ัองการ ์องการ 	รชออ <i>นุ</i>	มัต ิ	
รับ รับาคารแห่ BANK OF THA าแรก ดงบ ลงหะเบียน > ว่ ม	ปที่ 16 งประเทศไ แลงอ าะเบียน รั้นตอนที่ 2 กลุ่มบริการ มีการที่ต้องการ	แสดงร์ พย จัดการสิท / 6 - ขอสิท งานสงข้อ 	ารเล็ ธ์ใช้บริเ ธ์การใช่ มูล แกลับ าดอกเบื่	รื อกสึ การ [บริการ ยอ้างอิง:	ระยะสั้นดุลาด นิติบุคล มิติบุคล	ใข้บริเ และข้อก่ เอ	การที่ต าหนด - BIBOR) - รั	ร้องการ • ขมอบอ่าน	520014.	มัต 	
รีว์ ธนาคารแห่ ธลงหะเบียน > ร ม	ปที่ 16 งประเทศไ เมลง กรุ่มบริการ กรุ่มบริการ เการที่ต้องการ ศาขอใ เลข	แสดงร. พย จัดการสิท / 6 - ขอสิท งานสงข์อ ข้ามริการ - อัตร ทัประจำดัวผู้เสียก ประเทศผู้ออก ประเทศผู้ออก	ารออกเป็ าษอากร แอกสาร	รื อกสิ การ โบริการ ยอ้างอิงร 456999 THAILA	ระยะสั้นคลาค มิติบุคคล 19 ND	ใข้บริเ และข้อก่ เกรุงเทพ (การที่ต าหนด - BIBOR) - รั	ร้องการ องการ รับมอบอำนา ขับมอบอำนา	52 D D U.	มัต์ 	
รัง รังการแห่ องหะเบียน > ร่ ม	ปที่ 16 งประเทศไ แลงอ าะเบียน รั้นตอนที่ 2 กลุ่มบริการ ศาขอใ เลข ซ์	แสดงรร พย จัดการสิท / 6 - ขอสิท งานส่งข้อ เข้มริการ - อัตร ทัประจำตัวผู้เสียภ ประเทศผู้ออก อนีต์มุคคล (ผู้มอร	รัโข้มริส รัโข้มริส มูล แกลับ าดอกเปื้ านอกสาร มอกสาร มอาสาร มอาสาร	รื อกสึ การ โปริการ ยอ้างอิง: 456999 THAILA ธนาคาร	ระยะสั้นดลาด นิติบุคล มิติบุคล มิติบุคล มิติบุคล มิติบุคล	ใข้บริเ และข้อก่ เกรุงเทพ (การที่ต าหนด -	ร้องการ โ บมอบอ่าน	520014.	มัต	
รีว ธนาคารแห่ ธลงหะเบียน > ร ป	ปที่ 16 งประเทศไ มะเบียน รั้นตอนที่ 2 กลุ่มบริการ ศาษอใ เลษ ย์	แสดงศ. พย จัดการสิท / 6 - ขอสิท งานสงข้อ ข้านริการ - อัตร ทัประจำดัวผู้เสียก ประเทศผู้ออก อนีต์บุคคล (ผู้มอร วันที่มีผ	รัการใช้ รัการใช่ แกลับ าษอากร แอกสาร เอ่านาจ) อใช่งาน	รื อกสิ การ โบริการ ยอ้างอิงร 456999 THAILA ธนาคาร 10 กันย	ระยะสันดุลาค นิติบุคคล มิติบุคคล มิติบุคคล เหม	ใข้บริเ และข้อก เอ	การที่ต าหนด - BIBOR) - ร	<i>โองการ</i> โบมอบอ่าน	52 D D U.	1) fi	
รีว์ ธนาคารแห่ ธลงหะเบียน > ว่ บ	ปที่ 16 งประเทศไ แลงบ กลุ่มบริการ กลุ่มบริการ เการที่ต้องการ ตำขอใ เลข ย์	แสดงรร พย จัดการสิท / 6 - ขอสิท อานส์งข้อ ขับวิการ - อัตร ทัประจำดัวผู้เสียง ประเทศผู้ออล อนิติบุคคล (ผู้บอร วินที่มีผ สิทธิ์การใช	รัการใต้ รัการใช้ แกลับ าดอกเป็ าษ์อากร แอกสาร เอ่านาจ) อใช้งาน ยังจิการ	รื อกสึ การ โบริการ ยอ้างอิงร 456999 THAILA ธนาคาร ส่งช่อมูล	ระยะสั้นตลาด ถึงเป็นการด ดำเนินการด มิติบุคคล เห็บ เหมางก์ เหมางก์ เหมางก์ เหมางก์ เป็นคล เมืองการการการการการการการการการการการการการก	ใข้บริเ และข้อก่ เอ	การที่ต าหนด * BIBOR) - รั	ร้องการ	522 2 2 4 	มัต์ 	
รีว ธมาคารแห่ ธลงหะเบียน > ร ษ	ปที่ 16 งประเทศไ มะเบียน รั้นดอนที่ 2 กลุ่มมริการ ศาษอใ เลษ ซ์	แสดงการสิท พย จัดการสิท / 6 - ขอสิท งานส่งข้อ เข้า มันริการ - อัตร กัประจำดัวผู้เสียม ประเทศผู้ออ อนีดีบุคคล (ผู้มอร รันที่มีผ สิทธิ์การใช	175 ได้ ริโข้บริเ ธิ์การ ใช้ มูล แกลับ าดอกเป็ าษ้อากร เอ่านาจ) อโช่งาน อับริการ	ร้อกสึ การ โปริการ ยอ้างอิงร 456999 THAILA ธนาคาร 456999 THAILA ธนาคาร 10 กันย จัดการสิ ส่งช้อมูล	ระยะสั้นดุลาด นิติบุคคล ระยะสั้นดุลาด นิติบุคคล เหมิ เสมโจน์ก เกยน 2557 กายน 2557 กายน 2557 เกรียงทนนิติบุคค	ใ 2 ั้ 1 ริ รั แ ณะข้อ ก่)))))))))))))))))))	การที่ต าหนด - BIBOR) - รั	<i>โองการ</i> บมอบอำน	520014		

รูปที่ 17 แสดงคำขอใช้บริการที่จะขออนุมัติ

หลังจากเพิ่มคำขอใช้บริการเสร็จแล้ว ผู้ลงทะเบียนสามารถยื่นขอใช้บริการอื่นได้ต่อ หรือลบคำขอใช้บริการที่เพิ่มคำขอมาแล้วก็ได้ ดังรูปที่ 17 หากเพิ่มหรือลบคำขอใช้บริการเสร็จ แล้ว ให้คลิกปุ่ม *ดำเนินการต่อ* เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนตรวจสอบรายละเอียดคำขอลงทะเบียน

2.1.3 การตรวจสอบรายละเอียดคำขอลงทะเบียน

ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบรายละเอียดคำขอลงทะเบียนใช้บริการระบบ SecureNet ได้ในขั้นตอนนี้ รวมถึงตรวจสอบรายละเอียดคำขอใช้บริการระบบของ ธปท. ที่ผู้ลงทะเบียนได้ เพิ่มคำขอใช้บริการในขั้นตอนที่ผ่านมานี้ด้วย

หน้าแรก	ลงทะเบียน	จัดการสิทธิ์ใช้บริเ	การ คำแนะนำและข้อกำหนด
ลงทะเบี	ยน > ขั้นตอนที่ 4	ŧ / 6 - ตรวจสอบราย	ละเอียดคำขอใช้บริการ
			ด่าขอใข้บริการ
		ชื่อผู้ใช้งาน	todsob
		ชื่อ - สกุล	ทด สอบ
		หมายเลขหนังสือเดินทาง ประเทศผู้ออกเอกสาร	AB123456 AUSTRALIA
		ລົເມລ	todsob@bot.or.th
		หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	081-5554444 02-2487777
	คำขอวั	ใช้บริการ - อัตราดอกเบื้	ยอ้างอิงระยะสั้นดลาดกรุงเทพ (BIBOR) - รับมอบอำนาจทำแทน นิติบุคคล
	LAS	เท็ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	456999
	6	ประเทศผู้ออกเอกสาร อนิดิบุคคล (ผู้มอบอำนาจ)	THAILAND ธนาคารสมใจนึก
		วันที่มีผลใช้งาน สิหธิ์การใช้บริการ	10 กันยายน 2557 จัดการสิทธิ์แทนน์ดีบุคคล ส่งข้อมูลอัตราดอกเบี้ย DF_BIR : Bangkok Interbank Offered Rate
1		 ข้าพเจ้าขอรับรอ ข้อนกลับ 	งว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ) 🗼 ส่งคำขอลงทะเบียน

รูปที่ 18 แสดงสรุปคำขอใช้บริการ เพื่อรับรองก่อนส่งคำขอลงทะเบียน

ผู้ลงทะเบียนควรตรวจสอบข้อมูลยืนยันตัวตนต่างๆ รวมทั้งอีเมล์ที่ใช้ลงทะเบียน ให้ ถูกต้องครบถ้วนก่อนคลิก Checkbox *ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ* ตามรูปที่ 18 เพราะหลังจากส่งคำขอทะเบียนไปแล้วจะกลับมาเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวอีก ไม่ได้แล้ว

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดคำขอใช้บริการและรับรองข้อความข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้ คลิกปุ่ม *ส่งคำขอลงทะเบียน* ตามรูปที่ 18 แล้วระบบจะเข้าสู่ขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียนใน ขั้นตอนถัดไป

2.1.4 การยืนยันการลงทะเบียน

สำหรับขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน ระบบ SecureNet จะส่งอีเมล์ยืนยันคำขอใช้ บริการไปที่อีเมล์แอดเดรสที่ใช้ลงทะเบียน ดังรูปที่ 19

หน้าแรก	ลงทะเบียน	จัดการสิทธิ์ใช้บริการ	คำแนะนำและข้อกำหนด	*
ลงทะเบีย	ยน > ขั้นดอนที่ 5	6 - ยืนยันการลงทะเบียน	4	
ขณะน้ำ	ทางระบบได้รับคำขอหม	ายเลข 1855 เรียบร้อยแล้ว		
กรุณาคร	รวจสอบอีเมลของท่าน	(todsob@bot.or.th) ເพื่อยืนยันกา	ารลงทะเบียน	
ด้าหากห	ท่านใม่ใด่รับอีเมลเพื่อยื	นยันคำขอ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ธนา	คารแห่งประเทศไทยผ่านทาง เบอร์โทรศัพ	ท์ หมายเลข 0 2283 5666
ในลำดับ	มถัดไปกรุณาจัดเคร <mark>ี</mark> ยมเ	อกสารเพื่อส่งธนาคารแห่งประเทศไท	ц	
		🏓 ดำเนินการต่อ		

รูปที่ 19 แสดงหน้าจอแจ้งรอการยืนยันอีเมล์

เมื่อตรวจสอบอีเมล์ จะพบว่ามีอีเมล์ส่งมาจากระบบ SecureNet ระบุให้ผู้ลงทะเบียน ยืนยันการขอใช้บริการโดยการคลิกที่ URL ตามรูปที่ 20 เพื่อยืนยันอีเมล์ที่ใช้สมัครบัญชี ผู้ใช้งานระบบ SecureNet

รวมทั้งระบุให้ผู้ลงทะเบียน ส่งเอกสารประกอบการขอใช้บริการมายัง ธปท. ภายใน 10 วันทำการ กรณี ธปท. ไม่ได้รับเอกสารในระยะเวลาที่กำหนด จะดำเนินการยกเลิกคำขอใช้ บริการนี้ไป หากผู้ลงทะเบียนมีข้อสงสัยสามารถติดต่อ ธปท. ได้ตามที่ข้อมูลติดต่อ ธปท. ตามที่ระบุในอีเมล์ ดังรูปที่ 20



ธนาคารแท่งประเทศไทย BANK OF THAILAND

เรียน คุณ ทด สอบ

ธนาคารแห่งประเทศไทยขอขอบคุณสำหรับการสมัครใช้บริการทางอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ธนาคารแห่งประเทศไทยสามารถอนุมัติ คำขอใช้บริการของท่านได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว โปรดดำเนินการ ดังนี้

1. ขึ้นขันการขอใช้บริการและอึ<u>เมล</u>ที่ท่านใช้ โดยการไปดาม URL นี้ <u>https://efsi-wb-d1.testibot.or.th/bot-id/verify.fn?</u> Id=1064&sc=BOT-ID&dm=SERVICE_REQUEST_COLLECTION&di=1852&cc=gwPja2An6vwASj8%2b% 2bFaqSuAHtTrqXjVAmFBSRNz%2fiYwSIWBYBRvQuvIpzPAD4Gdm&ea=todsob%40bot.or.th

 ส่งเอกสารประกอบการขอใช้บริการมายังธนาคารแห่งประเทศไทยภายใน 10 วันทำการ กรณีธนาคารแห่งประเทศไทยไม่ได้รับ เอกสารในระยะเวลาที่กำหนด จะดำเนินการยกเลิกค่าขอใช้บริการ

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด โปรดดิดต่อ

ทีมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (งานบริการทางอินเทอร์เน็ด) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ธนาคารแห่งประเทศไทย อาคาร 1 ชั้น 2 โซน 4 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทร: 0 2283 5666 อ<u>ื่เนล</u>: <u>ServiceD@bot.or.th</u>

ขอแสดงความนับถือ

ธนาคารแห่งประเทศไทย



Tนาคารแห่งน์ระเทศไทย

อนา BANN	เคารแห่งประเทศ ĸ of thailand	ไทย		
หน้าแรก	ลงทะเบียน	จัดการสิทธิ์ใช้บริการ	คำแนะนำและข้อกำหนด 🔹	
ลงทะเบ็	บียน > ขั้นตอนที่ (6 / 6 - จัดเตรียมเอกสาร	ประกอบคำขอใช้บริการ	
เอกสารประ	ะกอบคำขอใช้บริก	าารเลขที่ 1852 (ท่านสาม	ารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบคำข	อใช้บริการ ตาม Link ด้านล่าง)
เอกสารส่	่าหรับการ ลงทะเบียน เ	เริการทางอินเทอร์เน็ตของธ น	าดารแห่งประเทศไทย (BOT SecureNet)	
•	สำเนาบัตรประจำตัวปร	ะชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือ	อใบต่างด้าว ของผู้ลงทะเบียน (ลงลายมือชื่อรับ	เรองสำเนาถูกต้อง)
	สำเนา เอกสารการจดง	กะเบียน ของ Asia Bank		
•	(ลงลายมือชื่อรับรองส <i>่</i>	าเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระท	าการแทน)	
เอกสารส่	ำหรับการขอสิทธิ์ กลุ่ม	บริการงานส่งข้อมูล		
กรณี ก	เระทำการแทนนิติบุคคล	1		
•	สำเนาบัตรประจำตัวปร	ะชาชน หนังสือเดินทาง หรือใบต	ก่างด้าว ของ ผู้มีฮานาจลงนามแต่งตั้งผู้รับมอบส	อำนาจของแต่ละนิติบุคคล
	(ลงลายมือชื่อรับรองส่	าเนาถูกต้อง)		d day i a s
•	หนังสือรับรองการจดท	ะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพา	ณัชย์ (อายุไม่เกิน 3 เดือน) หรือ จากหน่วยง	านราชการอื่นที่มีใช่กระทรวงพาณิชย์
	หรอ หนงสอมอบอานา (ส่งครั้งแรก และ ส่งให	เจกระทาการแทนนตบุคคล หน่ายื่อยี่อวรเปอี่ยนแปองผู้ยี่สวน	าวอ.พาพ และ ต้องอ.พาพเอกสารครั้งขึ้)	
	(สงครงแรก และ สงกา	าม เมื่อมการเปล่าข้อมูล BIBOR (A	sia Bank) (สำหรับแต่ละผู้บอบสำมาจ)	
•	<u>หนังสือมอบอำนาจเป็น</u>	<u>มผู้จัดการสิทธิ์</u> (ส่งครั้งแรก และ ส	<u>ส่งใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม</u>	และ ต้องลงนามเอกสารครั้งนี้)
โปรดจัดเตรียม	มเอกสารข้างต้นให้ครบ	ถ้วนและส่งไปยังที่อยู่ ด้านล่างนี้		
		ทีมบริการเทคโน	โลยีสารสนเทศ (งานบริการทางอินเทอร์เน็ต)	
		ฝ่ายเทคโนโลยีส	ารสนเทศ	
		ธนาคารแห่งประเ	ทศไทย อาคาร 1 ชั้น 2 โซน 4	
		273 ถนนสามเสน เขตพระนคร กรงเ	เ แขวงวดสามพระยา เทพฯ 10200	
ทางธนาคารแ	ห่งประเทศไทยจะดำเนิ	นการพิจารณาศาขอดังกล่าวภาย	เใน 5 วันทำการหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน	
ถ้าหากท่าเ	นยังไม่ได้ ยืนยันก	ารลงทะเบียน กรุณาตรวจ	เสอบ อีเมล ที่ใช้ในการลงทะเบียน	
ในกรณีที่ท่านไ	เไม่ได้รับอีเมล กรุณาติด	่ ต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเท	ศไทยได้ทาง 02-273-5666 หรือ ที่อยู่ข้างต้น	

รูปที่ 21 แสดงข้อมูลการเตรียมเอกสารประกอบคำขอใช้บริการ

2.1.5 การจัดเตรียมเอกสารประกอบ

เมื่อยืนยันอีเมล์ด้วยการคลิกที่ URL ในอีเมล์ตามรูปที่ 20 ระบบจะนำผู้ลงทะเบียนเข้าสู่ หน้าเว็บเพจดังรูปที่ 21 ซึ่งบรรยายข้อมูลการจัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอใช้บริการ

หากผู้ลงทะเบียนคลิกปุ่ม *ดำเนินการต่อ* ตามรูปที่ 19 ก็จะนำไปสู่หน้าเว็บเพจการ จัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอใช้บริการเช่นกัน

สำหรับขั้นตอนนี้ ผู้ลงทะเบียนต้องเตรียมเอกสารประกอบคำขอใช้บริการ ส่งมาให้ ธปท. เพื่อตรวจสอบก่อนอนุมัติให้ใช้งานบัญชีผู้ใช้ที่ลงทะเบียนมานี้ได้ โดยทั่วไปเอกสารประกอบคำ ขอใช้บริการที่ต้องยื่นก็คือเอกสารยืนยันตัวตนของผู้ลงทะเบียน เมื่อบัญชีผู้ใช้งานได้รับการอนุมัติจาก ธปท. เรียบร้อยแล้ว ผู้ลงทะเบียนก็จะสามารถใช้ งานบัญชีผู้ใช้ของตนได้ โดยผู้ใช้สามารถใช้งานระบบ SecureNet เพื่อเพิ่มลดสิทธิ์การใช้ บริการต่างๆได้ ซึ่งมีขั้นตอนในการจัดการสิทธิ์ใช้บริการตามที่จะอธิบายในหัวข้อถัดไป

2.2 การเพิ่มลดสิทธิ์แบบต่างๆใน BOT SecureNet

เมื่อผู้ใช้เข้ามาในระบบ SecureNet ครั้งแรก ระบบจะให้ผู้ใช้ล็อกอินเข้าสู่ระบบผ่านเว็บ เพจสำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ SecureNet ตามรูปที่ 22 ให้ผู้ใช้กรอกชื่อบัญชีผู้ใช้ และ รหัสผ่านให้ถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ ซึ่งจะนำผู้ใช้เข้าสู่หน้าแรกของระบบผู้ใช้บริการ SecureNet ตามรูปที่ 23

l	ข้าสู่ระบบ			
ŝ	ไอที่ใช้เข้าระบบ	user_01		
	รหัสผ่าน	เข้าสู่ระบบ 😰 มีมชื่อย์ไข่งาน 🕐 มีบรนัสผ่าน	📚 ຄຳແນະນຳ	
	🖉 สงทรเบอนเหม	😈 ผมขอผู้เขงาน 🥑 ผมวทสผาน	🗸 คาแนะนา	

การขอสิทธิ์ใช้บริการเพิ่มเดิมของตนเอง คือการยื่นคำขอใช้บริการระบบต่างๆให้กับบัญชี ผู้ใช้ของตัวเอง โดยผู้ใช้ต้องล็อกอินเข้าสู่หน้าแรกของผู้ใช้งานระบบใช้บริการทางอินเตอร์เน็ต ของ ธปท. (BOT SecureNet) ก่อน

BANK	OF THAILAND		
น้าแรก	ข้อมูลส่วนบุคคล 🔻	การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ 🔹 🦾าแ	นะนำและข้อกำหนด ออกจากบริการ
2		การขอสิทธิ์ใช้บริการเพิ่มเดิม	
	ยินดีด้อนรับ	การจัดการสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลนิติบุคคล รายการคำขอรออนุมัติ	iงประเทศไทย (BOT SecureNet)

รูปที่ 23 แสดงการคลิกเมนูเพื่อเข้าขอสิทธิ์ใช้บริการเพิ่มเติม

เมื่อเข้ามาสู่หน้าเว็บเพจตามรูปที่ 23 จะพบเมนูชื่อ *การจัดการสิทธิ์การใช้บริการ* ให้คลิก เมนูดังกล่าว จะพบเมนูย่อย ให้คลิกเลือกเมนูย่อยชื่อ *การขอสิทธิ์ใช้บริการเพิ่มเติม* ตามขั้นตอน ที่ 1-2 ตามรูปที่ 23 ซึ่งจะนำผู้ใช้เข้าสู่ระบบการขอสิทธิ์ใช้บริการเพิ่มเดิมตามรูปที่ 24

บริการที่ต้องการ	บริการส่งข้อมูลการลงทุนหลักทรัพย์ในต่า 🗨
	🕲 ดำเนินการเพื่อตนเอง 📽 ดำเนินการแทนนิติบุคคล
	<u>ดำแนะนำ</u> ท่านสามารถขอสิทธิ์การไข้บริการเพื่อ ดำเนินการเพื่อตนเอ ง และ ดำเนินการแทนนิติบุคคล พร้อมกัน หรืออย่างไดอย่างหนึ่งก็ได้
	ข้อมูลนี้ดิบุคคล
เอกสารยืนยันนิดิบุคคล	 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษ์อากร เลขทะเบียนนิติบุคคล
ขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	*
Issuer Country	THAILAND *
ชื่อนิติบุคคล	* ใส่ชื่อเลิ่มลามหนังสือรับรองการจดทะเบียน
สิทธิ์การใช้งานระบบ	 จัดการสิทธิ์แทนนี้ดิบุตคล จังรายงาน
	DF_HPI : Hedging of Portfolio Investment Aboard
	DF_MPI : Movement of Portfolio Investment Aboard
	💗 ย่อนกลับ 🔰 🌱 เพิ่มค่าขอสิทธิการไขบริการ 🚺 🐲 ดำเนินการตอ

รูปที่ 24 แสดงระบบการขอสิทธิ์ใช้บริการเพิ่มเดิม

สำหรับขั้นตอนการขอสิทธิ์ใช้บริการเพิ่มเติม มีขั้นตอนคล้ายกับการขอสิทธิ์ใช้บริการ ตามหัวข้อ *2.1.2 การขอสิทธิ์การใช้บริการ* ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการเลือกบริการที่ต้องการขอสิทธิ์ใช้บริการ

- คลิกเลือก *กลุ่มบริการ ซึ่*งบริการต่างๆจะถูกจัดกลุ่มเอาไว้ในกลุ่มบริการที่มีให้เลือก

- คลิกเลือก *บริการที่ต้องการ* (ตามรูปที่ 24 ในกล่องสีเหลือง)
- บางบริการผู้ใช้จะสามารถเลือกได้ว่าจะ ดำเนินการเพื่อตนเอง หรือ ดำเนินการแทน นิติบุคคล ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

ขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์มเพิ่มคำขอสิทธิ์ใช้บริการ

- เมื่อเลือกบริการที่จะขอสิทธิ์ใช้บริการเรียบร้อยแล้วจะปรากฏแบบฟอร์มขึ้นมาให้ กรอก ในกรณีดำเนินการแทนนิดิบุคคลต้องกรอกข้อมูลนิติบุคคลที่ผู้ใช้จะดำเนินการ แทน ประกอบไปด้วยข้อมูลเอกสารยืนยันตัวตนของนิติบุคคล ให้กรอกให้เรียบร้อย (ตามรูปที่ 24 ในกล่องสีเขียว)
- ถัดไปคือการคลิกเลือก สิทธิ์การใช้งานระบบ โดยคลิกเลือกตรง Checkbox (ตาม รูปที่ 24 ในกล่องสีฟ้า)
- หากเลือกสิทธิ์การใช้งานระบบ *ส่งรายงาน* ต้องคลิกเลือกรายงานใน List ด้านล่าง ด้วยอย่างน้อย 1 รายงาน

เมื่อเลือกสิทธิ์การใช้บริการเรียบร้อยแล้วผู้ใช้สามารถยื่นขอใช้บริการอื่นได้ ต่อได้ หาก เพิ่มคำขอสิทธิ์ใช้บริการเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม *ดำเนินการต่อ* (ตามรูปที่ 24 ในกล่องสีแดง)

เลขที่ประจำดัวผู้เสียภาษิอากร	456489
ประเทศผู้ออกเอกสาร	THAILAND
ชื่อนิดิบุคคล (ผู้มอบอำนาจ)	ธนาคารสมใจนี้ก
สิทธิ์การใช้บริการ	ส่งรายงาน ข้อมูลอัศราคอกเบี้ยBIBOR
สัญชาตินิติบุคคล ประหศุรีอิง	тн
ประเภทธุรกิจ	ดถาบันการเงิน
วันที่จดทะเบียน	03/02/2557

รูปที่ 25 แสดงการส่งคำขอใช้บริการเพิ่มเติม

เมื่อเพิ่มคำขอสิทธิ์ใช้บริการตามขั้นตอนที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำเข้าสู่เว็บเพจ สำหรับตรวจสอบรายละเอียดคำขอเพิ่มสิทธิ์ใช้บริการทั้งหมดที่จะยื่นคำขอ ดังรูปที่ 25

ผู้ใช้ควรตรวจสอบรายละเอียดคำขอใช้บริการให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อตรวจสอบเรียบร้อย แล้วให้คลิก Checkbox *ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ* (ตามรูปที่ 24 ลูกศรหมายเลข 1) แล้วคลิกปุ่ม *ส่งคำขอใช้บริการ* (ตามรูปที่ 24 ในกล่องสีแดง) สิ้นสุดขั้นตอน การขอสิทธิ์ใช้บริการเพิ่มเติม จากนี้ต้องรอการอนุมัติคำขอใช้บริการจาก ธปท.เสียก่อน ผู้ใช้ถึง จะสามารถใช้บริการระบบที่ยื่นคำขอมาได้

2.2.2 การจัดการสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลนิติบุคคล

การจัดการสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลนิติบุคคล คือ การเพิ่มหรือลดสิทธิ์การใช้บริการของบัญชี ผู้ใช้อื่นซึ่งดำเนินการแทนนิติบุคคลหนึ่ง ผู้จัดการสิทธิ์ดังกล่าวในฐานะ *ผู้ดูแลนิติบุคคล* จะต้อง มีบัญชีผู้ใช้ ที่ได้รับการอนุมัติจาก ธปท. ให้มีสิทธิ์ใช้บริการระบบ *จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคล* (ตามหัวข้อที่ 2.1.2 การขอสิทธิ์การใช้บริการ) เพื่อดูแลนิติบุคคลดังกล่าว

เข้าสู่ระบบ	
ชื่อที่ใช้เข้าระบบ admin_01	
รหัสผ่าน	
เข้าสู่ระบบ	
🗊 ลงทะเบียนใหม่ 🛛 ฉึมชื่อผู้ไข้งาน 💞 ลืมรหัสผ่าน 💎 คำแนะนำ	
🔯 ลงทะเบียนไหม่ 🕜 ลืมชื่อผู้ไข่งาน 🕜 ลืมรหัสผ่าน 💎 คำแนะนำ	

รูปที่ 26 แสดงหน้าจอลงชื่อเข้าระบบ สำหรับผู้ดูแลนิติบุคคล

ขั้นตอนแรก ผู้ใช้ในฐานะผู้ดูแลนิติบุคคล จะต้องล็อกอิน(ลงชื่อเข้าระบบ)ระบบ SecureNet ตามตัวอย่างดังรูปที่ 26

ในดัวอย่างสมมุดิว่าผู้ใช้ล็อกอินด้วยบัญชีผู้ใช้ชื่อ admin_01 ซึ่งบัญชีผู้ใช้ admin_01 มี สิทธิ์ใช้บริการระบบ *จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคล* ในการดำเนินการจัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคลได้ โดยคู่มือการใช้งานในบทนี้จะเป็นตัวอย่างของการจัดการสิทธิ์สำหรับระบบบริการส่งข้อมูล PIA

อินาคารแห่งน์ระเทศไทย

2 การจัดการสิทธิ์ส่าหรับผู้ดูแลนิติบุคคล ม่มไระเทศไทย (BOT SecureNet)	หน้าแรก	ข้อมูลส่วนบุคคล 🔹	การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ	ออกจากบริการ
	2	1151	การข้อสุกร (11) การสัตภ์ การขัดการสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลนิติบุคคล	

รูปที่ 27 แสดงการคลิกเมนูเพื่อเข้าจัดการสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลนิติบุคคล

เมื่อเข้ามาในระบบ SecureNet ให้คลิกเลือกเมนู *การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ* และเมนูย่อย *การจัดการสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลนิดิบุคคล* ตามขั้นตอนที่ 1 และ 2 ในรูปที่ 27 เพื่อเข้าสู่ระบบ สำหรับจัดการสิทธิ์แทนนิดิบุคคล

BAL	NK OF THAILAND		
หน้าแรก	ข้อมูลส่วนบุคคล 🔹	การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ 🔹 คำแน	ะนำและข้อกำหนด 🔹 ออกจากบริการ
บริการ	บริการส่งข้อมูลการลงทุนหลัก ผู้มอบอำนาจ (Delegators)	ทรัพย์ในต่างประเทศ (PIA) PIA111 💌	
how 10	▼ entries		Search:

รูปที่ 28 แสดงการเลือกชื่อผู้ใช้ที่ต้องการจัดการสิทธิ์

เมื่อเข้ามาสู่ระบบสำหรับจัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคล ให้ผู้ใช้คลิกแท็บสำหรับ *บริการ* ที่ ต้องการจัดการสิทธิ์ แล้วคลิกเลือกชื่อนิติบุคคลที่จะดำเนินการแทนในช่อง *ผู้มอบอำนาจ (Delegators)* ตามลูกศรหมายเลข 1 ในรูปที่ 28

ในตารางด้านล่างจะมีข้อมูลของบัญชีผู้ใช้ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคลดังกล่าวให้ ใช้งานบริการระบบดังกล่าวได้ คำอธิบายแต่ละฟิลด์ในตารางมีดังต่อไปนี้

ีดำอธิบาย Field สำหรับหน้าจอ การจัดการสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลนิติบุคคล

Field	Description
ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล ของบัญชีผู้ใช้ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากนิดิบุคคลที่เลือก
ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อของบัญชีผู้ใช้ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคลที่เลือก

ชื่อ - เ ชื่อเ	มามสกุล ผู้ใช้งาน	พิไอเอ จ้า piauser1	
73	ะบบงาน	บริการส่งข้อมูลการลงทุนหลักทรัพย์ในต่างประ	аня (PIA)
สำเนินเ	การแหน	PIA111	
	สิทธิ์	 จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคล ส่งรายงาน 	
		🚔 เริ่มต้นไหม่ 🗣 ดำเนินการต	ia

รูปที่ 29 แสดงการส่งคำขอสิทธิ์เพิ่มเดิม

ให้คลิกเลือกบัญชีผู้ใช้ในตาราง เพื่อเข้าไปจัดการสิทธิ์ของบัญชีผู้ใช้นั้น ตามตัวอย่างใน รูปที่ 28 ผู้จัดการสิทธิ์ได้เลือกบัญชีผู้ใช้ชื่อ piauser1 (ตามลูกศรหมายเลข 2 ในรูปที่ 28) เพื่อ เข้าไปจัดการสิทธิ์ของบัญชีผู้ใช้ชื่อ piauser1

เมื่อคลิกเลือกบัญชีผู้ใช้ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแก้ไขสิทธิ์ต่างๆ ของบัญชีผู้ใช้ piauser1 ดังตัวอย่างในรูปที่ 29 ซึ่งผู้ใช้สามารถคลิกเลือกสิทธิ์ในช่อง Checkbox (ตามรูปที่ 29 ในกล่องสีฟ้าอ่อน) ได้

ถ้าหากว่าต้องการเริ่มต้นการจัดการสิทธิ์ของบัญชีผู้ใช้ชื่อ piauser1 ใหม่ ให้คลิกปุ่ม *เริ่มต้นใหม่* (ตามรูปที่ 29 ในกล่องสีเขียวอ่อน) เมื่อแก้ไขสิทธิ์ของบัญชีผู้ใช้ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม *ดำเนินการต่อ* (ตามรูปที่ 29 ในกล่องสีแดงอ่อน) เป็นอันเสร็จขั้นตอนการจัดการ สิทธิ์สำหรับผู้ดูแลนิติบุคคล

หลังจากนี้ บัญชีผู้ใช้ชื่อ piauser1 ต้องรอการอนุมัติเสียก่อน การแก้ไขสิทธิ์ตาม ตัวอย่างนี้จึงจะมีผลบังคับใช้

2.2.3 รายการคำขอรออนุมัติ

เมื่อผู้ดูแลนิติบุคคลได้เข้าไปจัดการสิทธิ์ (ตามขั้นตอนในหัวข้อ 2.2.2 การจัดการสิทธิ์ สำหรับผู้แลนิติบุคคล) และคำขอสิทธิ์ใช้บริการยังอยู่ในสถานะรออนุมัติ ผู้ใช้ในฐานะผู้ดูแลนิติ บุคคลสามารถเข้าไปตรวจสอบและอนุมัติ *รายการคำขอรออนุมัติ* ได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

อินาคาทแห่งน์ทะเทคโทม

ธมาคารแห่งประเทศไทย Bank of Thailand	
	เข้าสู่ระบบ
	ขื่อที่ใข้เข้าระบบ admin_01
	รหัสผ่าน •••••••
	🔯 ลงทะเบียนใหม่ 🕡 ลืมชื่อผู้ใช้งาน 🔞 ลืมรหัสผ่าน 💎 คำแนะนำ
013 Bank of Thailand, All Rights Reserve	d:

รูปที่ 30 แสดงหน้าจอลงชื่อเข้าระบบ สำหรับผู้ดูแลนิติบุคคล

ขั้นตอนแรก ผู้ใช้จะต้องลงชื่อเข้าใช้งานระบบ SecureNet ด้วยบัญชีผู้ใช้ที่สามารถ *จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคล* ได้ ดังตัวอย่างในรูปที่ 30

ในตัวอย่างได้สมมุติว่าผู้ใช้ในฐานะผู้ดูแลนิติบุคคลใช้บัญชีผู้ใช้ชื่อ admin_01 ในการ ล็อกอิน ซึ่งบัญชีผู้ใช้ admin_01 มีสิทธิ์ใช้บริการระบบ *จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคล*

เมื่อเข้ามาในระบบ SecureNet ให้คลิกเลือกเมนู *การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ* และคลิก เลือกเมนูย่อย *รายการคำขอรออนุมัติ* ตามขั้นตอน 1 และ 2 (ในรูปที่ 31) ตามลำดับ



รูปที่ 31 แสดงการคลิกเมนูเพื่อเข้าดูรายการคำขอรออนุมัติ

เมื่อเข้ามาในเว็บเพจ *รายการคำขอรออนุมัติ* ผู้ใช้จะพบรายการคำขอรออนุมัติทั้งหมดใน ตารางดังรูปที่ 32

			รายก	ารคำขอรออนุมัติ		
Show 10	v			·	Search:	
หมาย เลข ≑ คำขอ	ชื่อผู้ใช้งาน (login) ≑	ชื่อภาษาไทย	¢	ชื่อภาษาอังกฤษ	🔷 สถานะคำขอ 🔶	เวลาสร้างคำ ขอ
1732	piauser1	พีไอเอ จ้า		pia user	รอตรวจเอกสารสิทธิ์ระบบ งาน	7 ก.ค. 2557 13:31:54
1702	piauser1	พีไอเอ จำ		pia user	รอเอกสารจากผู้ขอ	26 ນີ.ຍ. 2557 09:11:34
หมาย เลข คำขอ	ชื่อผู้ใช้งาน (login)	ชื่อภาษาไทย		ชื่อภาษาอังกฤษ	สถานะคำขอ	เวลาสร้างคำ ขอ

รูปที่ 32 แสดงรายการคำขอรออนุมัติ

ในตาราง *รายการคำขอรออนุมัติ* จะมีข้อมูลของบัญชีผู้ใช้ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากนิติ บุคคลที่บัญชีผู้ใช้ชื่อ admin_01 ดูแลอยู่ ดังตัวอย่างในรูปที่ 32 คำอธิบายแต่ละฟิลด์ในตาราง มีดังต่อไปนี้

คำอธิบาย Field สำหรับหน้าจอ รายการคำขอรออนุมัติ

Field	Description
หมายเลขคำขอ	หมายเลขประจำคำขอรออนุมัติ
ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อของบัญชีผู้ใช้ ซึ่งได้รับม [ื] ่อบอำนาจจากนิติบุคคลที่เลือก
ชื่อภาษาไทย	ชื่อ-สกุล ภ [ิ] าษาไทยของบัญชีผู้ใช้ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากนิติ บุคคลที่เลือก
ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษของบัญชีผู้ใช้ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากนิติ บุคคลที่เลือก
สถานะคำขอ	สถานะปัจจุบันขอคำขอรออนุมัติ
เวลาสร้างคำขอ	วันที่และเวลาที่คำขอถูกยื่นเข้าสู่ระบบ

ตามตัวอย่าง สมมุติว่าผู้ใช้ในฐานะผู้ดูแลนิติบุคคลคลิกเลือกรายการคำขอรออนุมัติของ บัญชีผู้ใช้ชื่อ piauser1 หมายเลขคำขอ 1732 ดังรูปที่ 32 ในกล่องสีเขียวอ่อน เมื่อคลิกรายการ ดังกล่าวแล้ว ผู้ใช้จะเข้าสู่เว็บเพจที่แสดงรายละเอียดของรายการคำขอรออนุมัติที่คลิกเลือก

รายละเอียดคำ	เขอ				
	หมายเลขคำขอ	1732	1		
	สถานะคำขอ	รอตรวจเอกสารสิทธิ์ระบบงาน			
ນ້ອນູລ <i>ຜູ້</i> ຈັນນອ	บอำนาจ				
	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	พีไอเอ จ้า			
	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	pia user			
	Sector (lesin)	piauser1			
ในรูป	<i>รรูปที่ 33</i> ที่ 33 แสดงรายละ	<i>แสดงสถานะของร</i> ะเอียดของรายการคำ	<i>ายการคำขอรออร</i> ขอรออนุมัติที่คลิกเ	<i>นุมัติ</i> ลือก	
ในรูป	<i>รรูปที่ 33</i> ที่ 33 แสดงรายละ	<i>แสดงสถานะของร</i> ะเอียดของรายการคำ	<i>ายการคำขอรออะ</i> ขอรออนุมัติที่คลิกเ	<i>นุมัติ</i> ลือก	
ในรูป ^เ าขอใช้บริการ	<i>รรูปที่ 33</i> ที่ 33 แสดงรายละ - บริการส่งข้อมูลการลงทุน	<i>แสดงสถานะของร</i> ะเอียดของรายการคำ ^{หลักทรัพย์ในต่างประเทศ (PIA) -}	<i>ายการคำขอรออร</i> ขอรออนุมัติที่คลิกเ ขุล111	<i>นุมัติ</i> ลือก	
ในรูป าขอใช้บริการ	รมูเรราแ (เ6gm) <i>รูปที่ 33</i> ที่ 33 แสดงรายละ - <u>บริการส่งข้อมูลการลงทุน</u> ระบบงาน คำเนินการแทน	<i>แสดงสถานะของร</i> ะเอียดของรายการคำ หลักทรัพย์ในต่างประเทศ (PIA) - ^{บริการส่งข้อมูลการลงทุนหลักทรัพย์ใ PIA111}	<i>ายการดำขอรออร</i> ขอรออนุมัติที่คลิกเ PIA111 _{ค่างประเทศ (PIA)}	<i>นุมัติ</i> ลือก	
ในรูป ในรูป าขอใช้บริการ ประเภทศ	ระบบงาน รายละเอียดคำขอ	<i>แสดงสถานะของร</i> ะเอียดของรายการคำ หลักทรัพย์ในต่างประเทศ (PIA) - ^{บริการสงข้อมูลการลงทุนหลักทรัพย์ใ PIA111}	<i>ายการดำขอรออร</i> ขอรออนุมัติที่คลิกเ PIA111 ศางประเทศ (PIA)	<i>ບຸມັตີ</i> ລືอก ^{ຄຸ} ກາร ທ າງຈ	
ในรูป ในรูป าขอใช้บริการ ประเภทศ มอบ อิช	รอมูเขราน (10gm) <i>รูปที่ 33</i> ที่ 33 แสดงรายละ าบริการส่งข้อมูลการลงทุน ระบบงาน ดำเนินการแทน รายละเอียดคำขอ สำรายงาน	<i>แสดงสถานะของร</i> ะเอียดของรายการคำ หลักทรัพย์ในต่างประเทศ (PIA) - บริการสงข้อมูลการลงทุนหลักทรัพย์ใ PIA111	<i>ายการดำขอรออร</i> ขอรออนุมัติที่คลิกเ PIA111 ศางประเทศ (PIA)	<i>ບຸມັตີ</i> ລືอก ^{ຄຸ} ກາ รพิจารต	Thentia
ในรูป าขอใช้บริการ ประเภทศ มอบ สิท	ร _ิ รู <i>ปที่ 33</i> ที่ 33 แสดงรายละ - บริการส่งข้อมูลการลงทุนา ระบบงาน ลำเนินการแทน รายละเอียดศาชอ รายละเอียดศาชอ DF_HPI : Hedgi	<i>แสดงสถานะของร</i> ะเอียดของรายการคำ หลักทรัพย์ในด่างประเทศ (PIA) - บริการส่งข้อมูลการลงทุนหลักทรัพย์ใ PIA111	<i>ายการคำขอรออร</i> ขอรออนุมัติที่คลิกเ PIA111 ต่างประเทศ (PIA) ๑	<i>ມຸມັติ</i> ລືอก ລຸກ ເຫັຈາ ເຄ	Language and a second sec
ในรูป ในรูป าขอใช้บริการ ประเภทศ มอบ สิท	รรุปที่ 33 ที่ 33 แสดงรายละ - บริการส่งข้อมูลการลงทุนา ระบบงาน สำเนินการแทน โาซอ รายละเอียดคำขอ ซี สังรายงาน DF_HPI : Hedgi	<i>แสดงสถานะของร์</i> ะเอียดของรายการคำ หลักทรัพย์ในด่างประเทศ (PIA) - ^{บริการส่งข้อมูลการลงทุนหลักทรัพย์ใ PIA111}	ายการคำขอรออร ขอรออนุมัติที่คลิกเ PIA111 ต่างประเทศ (PIA)	<i>ບຸມັຕີ</i> ລືວກ ລີ	າ

เมื่อเลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่างจะพบรายละเอียดคำขอ (ตามรูปที่ 34 ในกล่องสีส้ม) และผู้ใช้ในฐานะผู้ดูแลนิติบุคคลสามารถพิจารณาว่าจะ อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ ได้ด้วยการคลิก เลือกใน Bullet (ตามรูปที่ 34 ในกล่องสีเขียว) เมื่อพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม *ส่งผล* การพิจารณา (submit) เพื่อส่งผลการพิจารณารายการคำขอ

ตามดัวอย่างข้างต้นนี้ ถ้าคำขอได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ใช้บัญชีชื่อ piauser1 จะสามารถ ใช้บริการระบบ *ส่งรายงาน* DF_HPI : Hedging of Portfolio Investment Aboard ได้ในที่สุด

3. ระบบบริการส่งข้อมูล BIBOR

3.1 การลงชื่อเข้าใช้บริการ BIBOR

การเข้าใช้บริการส่งข้อมูลอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะสั้นตลาดกรุงเทพ ให้ผู้ใช้เข้าไปที่ เว็บไซด์ของ ธปท. ดังรูปที่ 35 ด้วย URL ต่อไปนี้

https://www.bot.or.th/

จากนั้นเข้าสู่ระบบบริการทางอินเตอร์เน็ตของ ธปท. ด้วยการแล้วคลิกที่ลิงค์ *บริการทาง อินเตอร์เน็ต* ตามลูกศรหมายเลข 1 สีส้มในรูปที่ 35



รูปที่ 35 แสดงหน้าจอ Portal ของระบบงานบน SecureNet

หรือเข้าสู่ *บริการทางอินเตอร์เน็ต* โดยตรงด้วย URL ต่อไปนี้ก็ได้

https://iservice.bot.or.th/

เมื่อเข้ามาจะพบเว็บเพจของบริการทางอินเตอร์เน็ตของ ธปท. ดังรูปที่ 36 จากนั้นให้ ผู้ใช้คลิกที่ลิงค์ *เข้าระบบ* ตามลูกศรหมายเลข 1 สีส้มดังในรูปที่ 36 เพื่อเข้าสู่ระบบการส่งข้อมูล อัตราดอกเบี้ย BIBOR

RG บริการข้อมูล พันธบัตรทางอินเทอร์เน็ต	บริการข้อมูล สถาบันการเงิน FI e-Application	บริการแจ้งความประสงค์ เงินลงทุนในต่างประเทศ
) ເຫັງຈະນານ	🔘 เข้าระบบ	O ເຮັາກະນນ
aliez/diadinz dia dia dia dia desteccades foposecad foposecad	mins/skanins da da da destermaies foqueener foqueeneri	auters/vefanziers afin afin afin fendmenneter fendmenneter fendmenneter
BIBOR	MTS MTS	
. ເຫັງລະນາ	(ຫ້າ <u>ງະນນ</u>	
€ mien/.shandana image: sine image: sine	eniers/sineriers dis dis dis forgaments	

การส่งและแก้ไขอัตราดอกเบี้ย คือฟังก์ชั่นหลักในการทำงานของระบบ BIBOR โดย สถาบันการเงินมีหน้าที่ต้องกรอกข้อมูลอัตราดอกเบี้ย แล้วส่งข้อมูลอัตราดอกเบี้ยตามขั้นตอนที่ จะบรรยายต่อจากนี้ เพื่อให้ ธปท.นำข้อมูลอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงินมาคำนวณอัตรา ดอกเบี้ยอ้างอิงระยะสั้นตลาดกรุงเทพ หรือ BIBOR Rate แล้วนำ BIBOR Rate ขึ้นแสดงผลบน เว็บไซต์ของ ธปท.ในที่สุด

(มาการแห่งน์ระเทศไทย

เข้าสระบบ	
ข้อที่ไข้เข่าระบบ user_01 รหัสผ่าน	
เข้าสู่ระบบ	
🗊 ลงทะเบียนใหม่ 🕜 ลืมชื่อผู้ใช้งาน 😯 ลืมรหัสผ่าน 💎 คำแนะน่า	
🕼 ลงทรเบยนไหม 🖤 ลมขอผู้เชงาน 🖤 ลมรหสผาน 🔝 คาแนะนา	

รูปที่ 37 แสดงหน้าจอลงชื่อเข้าระบบ BIBOR

เมื่อคลิกเข้าสู่หน้าจอของระบบข้อมูล BIBOR แล้ว ถ้าผู้ใช้ยังไม่ได้ลงชื่อเข้าใช้ระบบ ก็ ด้องมาลงชื่อเข้าใช้ระบบดังรูปที่ 37 ให้เรียบร้อยก่อน โดยใช้บัญชีผู้ใช้ที่ลงทะเบียนในระบบ SecureNet ในการล็อกอิน

ตามตัวอย่างในรูปที่ 37 ผู้ใช้ได้ใช้บัญชีผู้ใช้ชื่อ user_01 ในการล็อกอิน หลังจากกรอก รหัสผ่านให้ถูกต้องก็คลิกปุ่ม *เข้าสู่ระบบ* ผู้ใช้ก็จะเข้าสู่เว็บเพจของระบบส่งข้อมูล BIBOR